

## Bijlage 8 Checklist

### Checklist inschrijving Europese aanbesteding voor de inhuur van personeel.

In deze bijlage vindt u een checklist die u kunt gebruiken als hulpmiddel voor een laatste controle van uw inschrijving. Hiermee kunt u controleren of u de gevraagde onderdelen heeft ingevuld en bijgevoegd.

**Let op: Deze checklist is enkel bedoeld als hulpmiddel. Aan de inhoud van deze checklist kunnen geen rechten ontleend worden.**

| Betreft gevraagde in: | Omschrijving vraag/gevraagde:                                                   | Bijgevoegd:              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Formulier A           | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld)                               | <input type="checkbox"/> |
| Formulier B           | Referentie (zie paragraaf 3.2.2)                                                | <input type="checkbox"/> |
| Kwaliteit             | Beantwoording van de open vragen (bijlage 6)                                    | <input type="checkbox"/> |
| Formulier C           | Prijzenblad (Excel)                                                             | <input type="checkbox"/> |
|                       |                                                                                 |                          |
| Vormvereisten         | Voldoet de inschrijving aan alle vormvereisten zoals gevraagd in paragraaf 2.4? | <input type="checkbox"/> |

Voor het juist indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verwijzen wij u naar de website van Pianoo:

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

En

<https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea-0/uea-tool-europese-commissie-uea-tool>